

LIETUVOS TEISININKŲ DRAUGIJOS JAUNŪJŲ TEISININKŲ SKYRIAUS VEIKLOS KODEKSAS

-BENDROJI DALIS-

KOMANDOS SĖKMĖS PRINCIPAI

„**ĮMANOMA, JOG KARTU SU GERAIS ŽAIDĖJAIS GALI PRALAIMĖTI, TAČIAU BE JŲ LAIMĖTI – NEĮMANOMA.**“

I. KOMANDIŠKUMAS

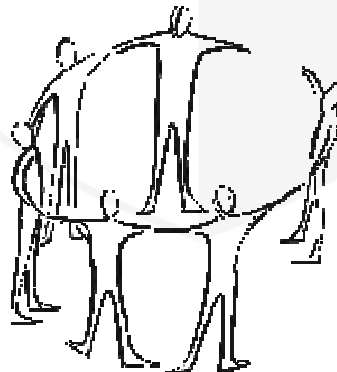
„**KOMANDA – DAUG BALSŲ SU VIENA ŠIRDIMI.**“
(J. C. Maxwell)

I.I. BENDRAVIMAS

Geri santykiai yra klijai, kurie laiko komandos narius. Kuo daugiau žinome vieni apie kitus, apie komandos tikslus bei metodus, tuo daugiau suprantame. Kuo daugiau suprantame, tuo labiau rūpi.

I.II. KOMANDOS VIENYBĖ

„**Gyvenimo tikslas yra augti ir dalintis.** Kai atsigręši pažiūrėti, ką nuveikei per gyvenimą, daugiausiai pasitenkinimo gausi dėl kitiems suteikto dėmesio, o ne dėl tų kartų, kai buvai pranašesnis ar nugalėjai kitus.“ (R. H. Kushner)



II. PASITIKĖJIMAS

“VISI MUMS REIKALINGI IŠTEKLIAI YRA MŪSŲ SMEGENYSE.”

(T. Roosevelt)

“Nepasitikėdamas savimi dvigubai pralaimi gyvenimo lenktynes. Pasitikėdamas – laimi dar nepradėjęs lenktyniauti.” (M. Garvey)

III. KOMPETENCIJA

NERAGINAMI MOKOSI TIK GERIAUSI!

- **Nesitenkiname vidurkiu.** Savo energiją bei pastangas sukcentruojame tam, ką darome.
- **Veikiame nuolatos kokybiškai.** Tai - svarbus kompetencijos elementas.

III.I. PASIRENGIMAS

“Drąsa neturi geresnio sąjungininko kaip ir baimė neturi didesnio priešo.” (J. C. Maxwell)

“Didžiausias laiko švaistymas - puikiai padaryti tai, ko iš viso nereikėjo daryti.” (B. Tregoe)

III.II. NUOLATINIS TOBULĖJIMAS

„Tai nėra tai, ką tu artimiausiu metu ketini daryti, **tai – yra tai, ką tu darai dabar.**“ (N. Hill)

„Kai nebedarai nieko, jog būtum vis geresnis, nustoji būti geras apskritai.“ (G. Knox)

IV. LANKSTUMAS

„NE SUPANTĮ GYVENIMĄ REIKIA KONSTRUOTI SIMTERIŠKAI KAIP NORĖTŪSI, O PATĮ SAVE REIKIA LAUŽYTI, IŠTIESINTI, KAD TIKTUM VISOKIAM GYVENIMUI.“

(L. Tolstojus)

„Mes negalime pakeisti vėjo krypties, bet galime pasukti bures!“ (N. Shan)

„Įsidėmėkite, jog medis daug lengviau sulaužomas nei bambukas ar karklas.“ (Brius Lee)

„Jei vandenį įpils į puodelį, jis taps puodeliu. Įpilk vandenį į butelį ir jis taps buteliu.“ (Brius Lee)

V. DISCIPLINUOTUMAS

Emocijoms sukilus turime tik du pasirinkimus: valdyti savo emocijas arba būti jų valdomiems.

VI. ENTUZIAZMAS

“SĖKMĖS KELIĄ SUDARO DAUGYBĖ NESEKMĖS ATKARPŲ... IKI GALO NUEINA TIE, KURIE NEPRARANDA ENTUZIAZMO.”

(W. Churchill)

„Požiūris yra pasirinkimas. Žmonės, kurie laukia vidinių paskatų, padėsiančių išiebt entuziazmą, nelaimi. Jei nori būti pozityvaus mąstymo, optimistiškas ir entuziastingas, reikia prisiimti atsakomybę tokiu būti.“ (J. C. Maxwell)

VII. ATKAKLUMAS BEI RYŽTAS

„JEI PASIRINKAI KAŽKOKĮ TIKSLĄ, BET PAKELIUI SUSTOSI IR MĒTYSI AKMENIS Į KIEKVIENĄ LOJANTĮ ANT TAVĖS ŠUNĮ, TAI NIEKADA TO TIKSLO IR NEPASIEKSI.“

(F. Dostojevskis)

„Sėkmė panaši į imtynes su banditu – baigi ne tada, kai esi pavargęs tu, bet tada, kai pavargsta banditas.“ (R. Strauss)

„Gabiausias veikėjas, kuris abejoja, neprilygsta paprastam žmogui, ryžtingai siekiančiam tikslo.“ (Si-Ma Cjenas)

VIII. ORIENTACIJA Į SPRENDIMĄ

“MES RASIME KELIĄ ARBA JĮ NUSITIESIME.”

(Hanibalas)

“Pralaimėtojai vairuoja žiūrėdami į galinio vaizdo veidrodėlį, laimėtojai – į priekį. Pralaimėtojai daug laiko skiria praeities prisiminimams, klaidoms nagrinėti ir kaltiems ieškoti, o laimėtojai tą patį laiką skiria esamos situacijos diagnostikai ir naujoms galimybėms išbandyti.”



IX. KRITIKA

„KRITIKOS SULAUKIA TIK TIE SPUOGAI, KURIE YRA ANT NOSIES. KITI IŠGYJA
NEIŠGARSĖJĘ.“

(V. Karalius)

- KRITIKOS TAISYKLĖS-

- Kritika neturi skambėti kaip asmens puolimas, tai - **prielaida išspręsti problemą.**
- Kritika **nukreipiama į atliktą darbą**, o ne į asmenį.
- **Būkite tikslus – paaiškinkite** iliustruojančiais pavyzdžiais. Trikdo nesuvokimas: paaiškinkite, kas daroma gerai, o kas blogai.
- Nepilstykite, venkite užuominų, **neišsisukinėkite.**
- **Pasiūlykite sprendimo būdą.**
- Kritikuokite **asmeniškai**. Kita vertus, atviras rezultatų aptarimas su visais + ir - - būtinas taip pat.

-KRITIKOS PRIĖMIMO TAISYKLĖS-

- Kritika – ne asmeninis puolimas, o vertinga informacija, kaip geriau atlikti darbą. Tai prielaida asmeniniam tobulėjimui bei kokybiško rezultato pasiekimui.
- Nepasiduokime norui gintis – nevenkime prisiimti atsakomybės.

-„PRIEKAIŠTAVIMO“ FORMULĖ – „XYZ“-

„Kai pasielgei/padarei **X**, aš pasijutau/supratau **Y**, todėl norėčiau/būtų gerai, kad elgtumeisi **Z**.“

X. VADOVAVIMO PRINCIPAI

1. **Derama kritika** – svarbiausia vadovo pareiga.
2. Lyderiais tampa žmonės, turintys žinių ir **gebėjimą sutelkti, o ne nustelbti**.
3. Vadovaujantysis neturi jaustis viršesnis už kitus... **jei futbolo komandos kapitonas ryši raištį, tai neatleidžia jo nuo pareigos su kitais mušti įvarčius.**



-SPECIALIOJI DALIS-

INFORMACIJOS SKLAIDA

- Apie atliekamus veiksmus komandą informuokime el. konferencijoje turint tikslą ne tik perduoti informaciją, bet ir palaikyti komandos narių žinojimą, kokioje proceso stadijoje esame.
- Esant situacijai, į kurią reikia greitos reakcijos ar yra laukiama svarbios info komunikuokime telefoniniais skambučiais.
- Bendravimas SMS norint kažko paklausti – nėra tinkama forma.

BENDRAVIMAS E-KONFERENCIJOJE

- Antraštėje nurodykite: „darbo grupės pavadinimas: laiško tema“.
- Atsakant į laiškus nutrinkime cituojamą tekstą.
- Ne‘spam‘inkim: vienam žmogui skirtus laiškus rašykime asmeniškai.
- Negalint prieiti prie el. pašto ilgiau kaip 3 dienas, informuokime apie tai darbo grupę, nurodykite „grįžimo“ laiką.
- Jeigu laiške kreipiamasi į visus, reaguokime kiekvienas – t.y. bendradarbiaukime, komentuokime, išreikškime savo nuomonę, pateikime pasiūlymų.

DARBŲ KOKYBĖ, ATLIKIMO TERMINAI

- Prieš „startuojant“ padiskutuokime, kaip įsivaizduojamas darbo rezultatas. Padiskutavusi komanda pateikia apibendrintą (sugeneruotą) supratimą: darbo eiga, priemonės, galutinio darbo rezultato vizija.
- Atsiradus abejonių - visada klausime, konsultuokimės e-konferencijoje: nurodome abejones, pateikiame galimus variantus. Nepaklausti „kvaili klausimai“ bėdų atneša daugiausiai.
- Jeigu galutinis rezultatas reikalauja komandos sprendimų priėmimo, darbo rezultato projekte pasiūlykime argumentuotą komandos sprendimo projektą.
- Nusistatykite tarpinių bei galutinio rezultato atlikimo terminus su protingu laiko rezervu.

ATSKAITOMYBĖ

- Detaliai fiksuokime darbų eiga (kam skambinau, koku nr.:: kas sutiko, kas ne ir pan.). Taip, kad pasikeitus komandos nariui ar į komandą atėjus naujam būtų suprantama, kas daroma, kas padaryta ir kt.

VISI DIRBA VIENODAI

- Jeigu dėl svarbių priežasčių komandos narys norėtų laikinai pasitraukti iš projekto įgyvendinimo, apie tai, užtikrinęs darbų tęstinumą, turi informuoti prieš 2 savaites.
- Darbo grupės vadovas atsako už vienodą darbo krūvio paskirstymą nariams ir tinkamą rezultatų kokybę.

KRITINĖS SITUACIJOS VALDYMAS

- Jokių kritinių situacijų būti negali.
- Kritinėje situacijoje napanikuojame, surenkame visą informaciją, konsultuojamės su vadovais.
- Atsakomybę prisiimkime sąžiningai.

KOMANDINĖ DVASIA

- Leidžiant laiką neformalioje aplinkoje nuolat palaikykime komandą: kartu svajokime, džiaukimės pasiektais rezultatais.
- Įveikus reikšmingą atkarpą ir veiklos eigoje neformalioje aplinkoje aptarkime veiklos trūkumus, kurkime tolimesnės veiklos gerinimo rekomendacijas.